



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”
„Investește în oameni!”

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTAȚI PENTRU ACHIZIȚIA „CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII- EVALUAREA MANAGEMENTULUI DE PROIECT „

Achizitor: SOCIETATEA DE SCLEROZĂ MULTIPLĂ DIN ROMÂNIA

Titlul proiectului POSDRU : “Centrul Național de ocupare a forței de muncă pentru persoanele cu scleroză multiplă și alte boli neurologice rare- Acces Abilitate”

ID proiect POSDRU: POSDRU/70/6.2/S/21986

Calitatea achizitorului în cadrul proiectului

Beneficiarul: SOCIETATEA DE SCLEROZĂ MULTIPLĂ DIN ROMÂNIA

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: **SOCIETATEA DE SCLEROZĂ MULTIPLĂ DIN ROMÂNIA**

Adresă: str. Buzăului, nr. 2B, cod poștal: 410249, Localitate: Oradea, Țara: România.

Persoană de contact: Mihut Anca, telefon : 0725/544.831

E-mail: office@smromania.ro,

Adresă de internet: www.smromania.ro

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor: 16.02.2010, orele 16,00.

b) Adresa unde se primesc ofertele: Oradea, str. Buzăului nr.2B, județul Bihor, cod poștal: 410249.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu: Contract de prestari servicii- evaluare management de proiect

2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate

Serviciile achiziționate sunt servicii de evaluare a modului de indeplinire de catre achizitor a activitatilor sale din proiect, in conformitate cu prevederile legale si in conformitate cu calendarul proiectului.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

Contract de servicii, din categoria 2A

Principalul loc de prestare: sediul achizitorului



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România

tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110

e-mail: office@smromania.ro, www.smromania.ro

Parteneri:

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”
„Investește în oameni!”

2.1.4. Durata contractului de achiziție

30 luni de la data semnării contractului de ambele părți

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei: Limba română

4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei

4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei: Până la: 30.04.2010

4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)

Operatorul economic interesat să depună oferta va trebui să transmită prin poșta sau să se prezinte personal la sediul achizitorului cu plicul conținând oferta sa, precum și documentele aferente solicitate de către achizitor : copie CUI/CIF / dovada înregistrare ca persoană juridică, certificat constatator emis de ORC, nu mai vechi de 5 zile-pentru persoanele înregistrate la Registrul Comerțului, declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Oferta și declarațiile pe proprie răspundere vor fi prezentate în original.

Toate documentele care nu pot fi prezentate în original vor fi semnate și stampilate pentru conformitate cu originalul.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneala neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de către reprezentantul autorizat al ofertantului. Orice stersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Plicul va fi sigilat, pe care se va menționa:

Datele destinatarului, și trebuie specificat pe el “Oferta pentru achiziție servicii de evaluare management proiect” și formula:

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 17.02.2010, ora 11,30”

Ofertele se primesc de către achizitor pe adresa de la sediul sau, Oradea, str. Buzăului nr.2B, județul Bihor, prin poșta sau personal la sediu, până în data de 16.02.2010, la ora 16,00.

Oricare dintre ofertanți poate să participe la ședința de deschidere a ofertelor. Persoana fizică autorizată să participe la ședința de deschidere va prezenta în acest sens o împuternicire de la reprezentantul operatorului economic.



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110
e-mail: office@smromania.ro, www.smromania.ro

Parteneri:

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”
„Investește în oameni!”

Onorariul pentru lucrările efectuate pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului strategic va fi achitat în trei tranșe.

Prima tranșă va fi achitată până în data de 30 Septembrie 2010, a doua tranșă va fi achită până în data de 30 Septembrie 2011 și a treia tranșă va fi achită până în data de 30 Septembrie 2012.

Prestatorul va emite câte o factură fiscală pentru fiecare tranșă în parte.

Operatorii economici interesați să depună oferte pot solicita achizitorului diferite clarificări, acest din urmă fiind obligat să răspundă cât mai repede posibil, răspunsul fiind transmis pe mail sau fax, fiind postat și pe site-ul www.smromania.ro, la secțiunea achiziții.

4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Ofertantul poate să își modifice sau să își retragă oferta depusă până la data limită de depunere a ofertei. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plic se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția « modificări ».

Dacă achizitorul primește oferte pe alte adrese decât cea indicată de el, sau dacă o depune după data și ora limită, stabilite mai sus, aceste oferte nu vor fi luate în considerare, și ca urmare ele vor fi respinse.

4.6. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor

1. Prestatorul participă lunar la întâlnirea echipei de proiect, de planificare a activităților proiectului. Data întâlnirilor va fi stabilită de comun acord cu 7 zile înainte.
2. Prestatorul va participa la întâlnirile cu partenerii din cadrul proiectului care vor fi planificate cu 15 zile înainte de data desfășurării lor.
3. Prestatorul va transmite în scris un feedback în urma fiecărei întâlniri la care a participat.
4. Beneficiarul va transmite un proces verbal al întâlnirii către prestator.
5. Beneficiarul va transmite rapoarte lunare ale activităților desfășurate în proiect până în data de 7 a lunii în curs, pentru luna anterioară.
6. Rapoartele emise de către Beneficiar către Prestator vor cuprinde detalierea activităților întreprinse în luna respectivă, conform planificării. În cazul în care anumite activități nu au putut fi îndeplinite conform planificării, beneficiarul va specifica motivul neîndeplinirii acestora.
7. În urma evaluării rapoartelor emise de către beneficiar, Prestatorul va transmite în termen de 15 zile o notificare/adresa cu măsurile propuse pentru îmbunătățirea managementului proiectului.
8. Prestatorul va emite trimestrial un raport de evaluare a proiectului care va fi transmis beneficiarului, partenerilor și finanțatorului.
9. Prestatorul va emite anual un raport de evaluare a proiectului, care va fi transmis beneficiarului, partenerilor și finanțatorului.
10. Rapoartele prevăzute la punctele 8 și 9 vor fi transmise în termenele stabilite la întâlnirile cu echipa de management a proiectului.

4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Ofertantul nemulțumit de modul de derulare a procedurii de achiziție desfășurată în conformitate cu instrucțiunile AMPOSDRU, va putea să depună - în scris -, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire, o contestație la CNSC (Consiliul Național pentru Soluționarea



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110
e-mail: office@smromania.ro, www.smromania.ro

Parteneri:

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”
„Investește în oameni!”

Contestațiilor), care să fie motivată conform prevederilor OUG. 34/2006, sau la instanțele judecătorești competente- Curtea de Apel Oradea.

În cazul în care contestatorul este nemulțumit de soluția dată de CNSC, acesta se va putea îndrepta cu o plângere la Curtea de Apel Oradea.

4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție

Pentru a se vedea clauzele contractului ce se va semna cu prestatorul serviciului de livrare desemnat de achizitor, atașăm prezentei documentații modelul de contract pe care se va lucra.

5. Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice)

Evaluatorii externi au rolul de a superviza managementul de proiect, activitățile derulate în proiect, evaluarea metodologiei de planificare a activităților, metodologia de implementare a Sistemului WorkPath, a chestionarelor calitative și cantitative elaborate, metodologia de elaborare a materialelor de informare și metodologia de implementare a evenimentelor de informare, respectarea calendarului de achiziții.

De asemenea au rolul de a face propuneri privind îmbunătățirea managementului de proiect conform managementul ciclului de proiect pentru a îndeplini cerințele finanțatorilor, referitor la implementarea proiectelor.

CLAUDIA TORJE
Manager de proiect

Data 09.02.2010



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110
e-mail: office@smromania.ro, www.smromania.ro

Parteneri:

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare