



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”
„Investește în oameni!”

Nr.86/16.02.2010

Subscrisa **SOCIETATEA DE SCLEROZĂ MULTIPLĂ DIN ROMÂNIA (SSMR)**, cu sediul in Oradea, str. Buzăului nr.2B, judetul Bihor, avand CIF.13690131, în calitate de achizitor de servicii agentie de turism, Cod CPV: 63510000-7 : Servicii de agenții de turism și servicii conexe (45212400-0 : Hotele si restaurante ; 60400000-2 : Servicii de transport aerian, 70130000-1 : Servicii de inchiriere de bunuri imobiliare proprii-centre de conferinta 79540000-1 Servicii de interpretariat), emite urmatoarea:

NOTA DE CLARIFICARE

In conformitate cu prevederile instructiunilor AMPOSDRU indicate in aliniatul urmator, subscrisa furnizam urmatoarele clarificari:

Instructiuni AMPOSDRU: “In situația in care operatorul economic interesat solicita clarificări privind documentația pentru ofertanți, achizitorul are obligația de a răspunde, in mod clar, complet și fără ambiguități, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, intr-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

O agentie de turism ne-a solicitat, in scris, pe adresa de mail indicata in documentatia pemntru ofertanti, clarificarea urmatoarelor aspecte:

„Va rugam sa specificati regimul camerelor (duble sau single).

1. Pentru a va putea oferi o sala de conferinte adecvata, avem rugamintea sa estimati un numar de persoane in scaun cu rotile, pentru fiecare eveniment.
2. Pentru Seminarul National, am rugamintea sa precizati numarul de persoane pentru care se doreste inchirierea salii si aranjamentul (ex. teatru, sala de clasa).
3. Tot pentru acelasi seminar, pentru un numar aproximativ de 100 pax, va sugeram sa luati in calcul si inchirierea unui sistem de sunet cu microfoane fixe si mobile. Va rog sa ne transmiteti daca includem si sistemul de sunet si microfoane in oferta. Daca da rugam a se specifica numarul microfoanelor.
4. In ceea ce priveste mesele, va rog sa specificati regimul: bufet suedez sau meniu fix si ce ar trebui sa cuprinda o masa (ex. Aperitiv, fel principal, desert, apa).”



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

Parteneri:

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”
„Investește în oameni!”

Clarificarile acordate sunt urmatoarele:

Regimul camerelor: in principal, vor fi camere duble si doar daca nu ne incadram exact cu numarul camerelor duble vom solicita si camere single. (in cazul in care numarul persoanelor feminine este mai mare sau mai mic decat al celor masculine si deci nu vom putea sa cazam in aceeasi incapere persoane de sex diferit- decat in cazul in care acestea accepta sau sunt rude)

La punctul 1: Dintre evenimentele prevazute in tabelul cu garficul intalnirilor, doar la cele enumerate la punctele 4, 5, 6,7,8 vor participa si persoane in scaun cu rotile, iar procentul reprezentat de acestia va fi de 15%, cu posibilitatea ca acest prag sa nu fie totusi acoperit intotdeauna. (adica pot fi si mai putin de 15%)

La punctul 2: La seminar vor participa 103 persoane, deci sala de conferinte va trebui sa aiba o capacitate mare. Sala pentru conferinta va fi in aceeasi locatie cu hotelul unde sunt cazati participantii la seminar. (a se vedea in garficul evenimentelor structura serviciilor solicitate/per persoane: cazare, masa, transport, inchiriere sala si interpret).

La punctul 3: Da, am dori ca spatiul folosit ca sala de conferinta sa aiba in dotare si sistem de sonorizare, care sa ne asigure 3 microfoane.

La punctul 4:

La evenimentele unde se specifica faptul ca avem cazare, pranz si/sau cina(1,2,4,5,6,7,8,9):

- micul dejun, tip bufet suedez, sa fie inclus in cazare

-pranzul va contine: supa/ciorba, fel principal, salata, desert, paine si apa.

- cina va contine: in loc de supa sa fie altceva-aperitiv, apoi fel principal, salata, paine, desert si apa.

La evenimetele descrise la punctele 3,10 si 11 (conferinte de presa):

Aperitive tip bufet suedez, apa, cafea, suc, diferite croissante/saleuri.

Dorim ca sortimentele de mancare sa fie variate, la felurile principale sa nu predomine cartofii!

De asemenea, am dori ca pentru fiecare eveniment in parte sa putem vizualiza inainte meniul care va fi servit.

In acest sens, agentia de turism, o data cu expedierea catre beneficiar a confirmarii comenzii de servicii, va emite si variantele de meniu.

CLAUDIA TORJE
Manager de proiect



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

Parteneri:

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare