



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

## DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA de SERVICII DE DESIGN SI TIPARIRE

**Achizitor: SOCIETATEA DE SCLEROZĂ MULTIPLĂ DIN ROMÂNIA**

**Titlul proiectului POSDRU :** “Centrul Național de ocupare a forței de muncă pentru persoanele cu scleroză multiplă și alte boli neurologice rare- Acces Abilitate”

**ID proiect POSDRU:** POSDRU/70/6.2/S/21986

**Calitatea achizitorului în cadrul proiectului**

**Beneficiarul: SOCIETATEA DE SCLEROZĂ MULTIPLĂ DIN ROMÂNIA**

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### 1.1. Achizitor:

Denumire: **SOCIETATEA DE SCLEROZĂ MULTIPLĂ DIN ROMÂNIA**

Adresă: str. Buzăului, nr. 2B, cod poștal: 410249, Localitate: Oradea, Țara: România.

Persoană de contact: Mihut Anca, telefon : 0725/544.831

E-mail: office@smromania.ro,

Adresă de internet: www.smromania.ro

**1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor: 16.06.2010, orele 11,30.**

**b) Adresa unde se primesc ofertele: Oradea, str. Buzăului nr.2B, judetul Bihor, cod poștal: 410249.**

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

#### 2.1. Descriere

##### 2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

**Titlu: Acord cadru de prestari servicii de design si tiparire si Contract subsecvent prestari servicii de design si tiparire**

**PROCEDURA DE ACHIZITIE SE VA FINALIZA CU INCHEIEREA UNUI ACORD CADRU CU UN SINGUR OFERTANT**



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România

tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110

e-mail: office@smromania.ro, www.smromania.ro

#### Parteneri:

**Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

### 2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor ce vor fi achiziționate

Serviciile achiziționate sunt cele de design și tiparire de pliante/ghiduri și alte materiale publicitare.

A se vedea Graficul estimativ cu serviciile solicitate, cantitatea de pliante/ghiduri solicitate spre a fi executate/tiparite.

### 2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

Denumire contract: Acord cadru de prestări servicii de design și tiparire și Contract subsecvent prestări servicii de design și tiparire

Principalul loc de prestare: la sediul prestatorului

Livrarea produselor executate/tiparite se va face la sediul beneficiarului, de către prestator, pe cheltuiala acestuia din urma.

### 2.1.4. Durata contractului de achiziție

Aproximativ 26 de luni, de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de 30.09.2012.

## 3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

### CRITERIUL DE ATRIBUIRE :

Cea mai avantajoasă ofertă economică

Factor de evaluare	Pondere
Punctaj Financiar	70%
Punctaj calitativ	30%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

**Punctaj total = punctajul financiar x 70% + punctajul calitativ x 30%**

#### 1. Punctajul financiar se acorda astfel:

Oferta cu cel mai mic pret va primi 100 puncte. Acesta se numeste **pret minim**.

Punctajul financiar pentru celelalte oferte vor fi calculate proportional (pentru oferta n):

**$P(\text{financiar } n) = (\text{Pret minim} / \text{pret}(n)) \times 100$**

#### 2. Punctaj calitativ

La acordarea punctajului calitativ, se va ține seama de calitatea rezultată din pachetul de mostre, sub următoarele aspecte:

- calitatea imaginii: 35% din punctajul calitativ
- calitatea culorii: 35% din punctajul calitativ
- calitatea hârtiei: 30% din punctajul calitativ

Oferta cu parametrii calitativi cei mai buni primește **100 de puncte**, iar celelalte oferte primesc punctaj în ordine descrescătoare.



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail: office@smromania.ro, www.smromania.ro

#### Parteneri:

**Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

#### 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. **Limba de redactare a ofertei:** Limba română

4.2. **Moneda în care este exprimat prețul contractului:** Lei

4.3. **Perioada minimă de valabilitate a ofertei:** Până la: 23.08.2010

4.4. **Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)**

Operatorul economic interesat să depună oferta va trebui să transmită prin poșta sau să se prezinte personal la sediul achizitorului cu plicul conținând oferta sa, precum și documentele aferente solicitate de către achizitor :

1. copie CUI sau o altă dovadă de înregistrare ca persoană juridică și Certificatul de Înregistrare Fiscală în scop de TVA (dacă persoana juridică este platitoare de TVA)- *Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului*
2. certificat constatator emis de ORC, nu mai vechi de 15 zile-pentru persoanele înregistrate la Registrul Comerțului-*original sau copie legalizată - Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului*
3. declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 180 și art.181 din OG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii- *original- Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului*
4. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original sau copie legalizată.- emis cu maximum 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor. - Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului*
5. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– *în original sau copie legalizată.- emis cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor. - Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului*

În cazul în care unul dintre ofertanți se află într-o situație prevăzută la art.180 sau 181 din OG 34/2006, achizitorul poate să îl excludă pe acesta din procedura de achiziție în curs.

Specificatiile tehnice: Ofertantul va prezenta foarte detaliat atât oferta financiară cât și pe cea tehnică. În oferta financiară se va specifica prețul unitar pentru serviciile la care se obligă ofertantul, cât și prețul total, aferent numărului de pliante/ghiduri/materiale publicitare solicitate de achizitor.- în acest sens, ofertantul va putea folosi TABELUL CENTRALIZATOR AL PRETURILOR recomandat de achizitor. Preturile vor fi exprimate în lei, fără TVA.

De asemenea, în mod obligatoriu, va prezenta următoarele documente:

1. Lista cu angajații care vor fi repartizați de către prestator să presteze serviciile solicitate de către achizitor, anexându-se și CV-urile personalului respectiv.
2. Lista cu utilajele deținute de ofertant, pe care le folosește în prestarea serviciilor de design și tipar.
3. Certificat ISO 9001:2008 pt managementul calității
4. Mostre de materiale tiparite (pliant și material în format A4), preferabil să corespundă cu caracteristicile materialelor pe care achizitorul le dorește să fie tiparite, conform graficului cu materialele solicitate, anexat prezentei documentații.



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

**Parteneri:**

**Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
**„Investește în oameni!”**

În cazul în care ofertantul nu deține un material cu exact aceleași caracteristici indicate de achizitor, el va depune totuși un material ca moștră, care să fie cât mai apropiat d.p.d.v. tehnic de solicitările achizitorului. În acest sens, ofertantul va depune o declarație în care va indica faptul că mostrele anexate de sunt tipărite de el și va descrie caracteristicile fiecărei mostre în parte.

În oferta tehnică, ofertantul va detalia serviciile care le oferă, caracteristicile hârtiei ce va fi folosită, etc, dimensiunile materialelor executate, astfel încât achizitorul să poată identifica cu exactitate dacă oferta corespunde cu specificațiile tehnice solicitate. – a se vedea Graficul estimativ cu serviciile solicitate, cantitatea de materiale solicitate spre a fi executate/tipărite.

Oferta și declarațiile pe proprie răspundere vor fi prezentate în original.  
Toate documentele care nu pot fi prezentate în original vor fi semnate și stampilate pentru conformitate cu originalul.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneala neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de către reprezentantul autorizat al ofertantului. Orice ștersatură, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinaintea sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Plicul va fi sigilat, pe care se va menționa:

Datele destinatarului, și trebuie specificat pe el “Oferta pentru achiziție servicii de design și tipărire” și formula:

**„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 16.06.2010, ora 11,45”**

Ofertele se primesc de către achizitor pe adresa de la sediul sau din Oradea, str. Buzăului nr.2B, județul Bihor, prin poșta sau personal la sediu, până în data de 16.06.2010, ora 11,30.

Oricare dintre ofertanți poate să participe la ședința de deschidere a ofertelor. Persoana fizică autorizată să participe la ședința de deschidere va prezenta în acest sens o împuternicire de la reprezentantul operatorului economic.

Pretul pentru produsele achiziționate pe durata acordului cadru va fi achitat în mai multe tranșe, astfel: pentru fiecare comandă de prestare servicii design și tipărire se va încheia un contract subsecvent de prestare servicii, al cărui pret va fi achitat într-un termen de 20 de zile de la data primirii de către achizitor a facturii fiscale în original.

Prestatorul va emite facturi fiscale pentru fiecare contract subsecvent în parte.

Operatorii economici interesați să depună oferte pot solicita achizitorului diferite clarificări, acest din urmă fiind obligat să răspundă cât mai repede posibil, răspunsul fiind transmis pe mail sau fax, fiind postat și pe site-ul [www.smromania.ro](http://www.smromania.ro), la secțiunea achiziții.



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail: office@smromania.ro, www.smromania.ro

**Parteneri:**

**Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

#### 4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Ofertantul poate să își modifice sau să își retragă oferta depusă până la data limită de depunere a ofertei. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plic se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția « modificari ».

Dacă achizitorul primește oferte pe alte adrese decât cea indicată de el, sau dacă o depune după data și ora limită, stabilite mai sus, aceste oferte nu vor fi luate în considerare, și ca urmare ele vor fi respinse.

#### 4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea produselor

A se vedea clauzele contractuale specificate în acordul cadru și în contractul subsecvent acordului cadru, anexate.

#### 4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Ofertantul nemulțumit de modul de derulare a procedurii de achiziție desfășurată în conformitate cu instrucțiunile AMPOSDRU nr.5-9 din data de 07.07.2009, va putea să depună - în scris -, în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire, o contestație la sediul achizitorului.

Achizitorul va soluționa în termen de cel mult 2 zile respectiva contestație.

În cazul în care ofertantul încă este nemulțumit de soluționarea contestației, acesta se poate adresa la instanțele judecătorești competente.

#### 4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție

Pentru a se vedea clauzele contractului ce se va semna cu prestatorul produselor solicitate, desemnat de achizitor, atașăm prezentei documentații modelul de contract cadru și al contractului subsecvent care se va încheia cu ofertantul câștigător.

#### 5. Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice)

Achizitorul dorește să achiziționeze servicii de design și tipărire a unor materiale, indicate în „Graficul estimativ cu serviciile solicitate, cantitatea de materiale solicitate spre a fi executate+tipărite”.

După începerea colaborării cu ofertantul desemnat câștigător, achizitorul va pune la dispoziția acestuia partea scrisă/de text a materialului ce dorește să îl tipărească, prestatorul fiind obligat să facă cel puțin 2 propuneri de design pentru materialul finit, inclusiv să caute diferite poze/imagini sugestive pentru a le insera în material.

Achizitorul își va da acordul asupra unei propuneri, va putea face modificări/completări la design, va putea veni și el cu propuneri de poze/imagini.

Materialul finit și tipărit va fi livrat la sediul achizitorului, pe cheltuielile prestatorului.

Pentru detalii/modalitate de colaborare, a se vedea modelul orientativ al acordului cadru ce se va semna cu ofertantul câștigător.

CLAUDIA TORJE  
Manager de proiect

Data 07.06.2010



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

#### Parteneri:

**Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

## ACORD – CADRU DE PRESTARE SERVICII DE DESIGN SI TIPARIRE

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile acordului-cadru

#### Intre

..... **denumirea autorității contractante**, adresă  
....., telefon/fax ....., număr de înregistrare  
....., cod fiscal ....., cont  
bancar....., deschis la .....reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția....., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

#### și

..... **denumirea operatorului economic**, adresă  
....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare  
....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă)  
..... reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului), funcția.....,  
în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte

a intervenit prezentul acord-cadru:

### 2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestari servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor din anexa nr.1 (Graficul estimativ cu serviciile solicitate, cantitatea de materiale solicitate spre a fi executate+tiparite, precum si caracteristicile produselor de executat si teremenele de livrare) la prezentul acord-cadru.

2.3. Serviciile ce se vor achizitiona vor fi achizitionate in cadrul proiectului „**Centrul National de ocupare a fortei de muncă pentru persoanele cu scleroză multiplă și alte boli neurologice rare – Acces Abilitate**” proiect cofinantat din fonduri structurale europene, conform contractului de finantare numar de identificare a Contractului POSDRU\_\_\_\_, Contract de Finantare inregistrat la AMPOSDRU nr.\_\_\_\_\_.



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

#### Parteneri:

**Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

### 3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de aproximativ 26 de luni, (de la data semnării lui de ambele parti) \_\_\_\_\_ până la data de 30.09.2012.

### 4. Prețul serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr.2, la prezentul acord-cadru.(anexa nr.2- tabelul centralizator al prețurilor oferite de catre promitentul-prestator)

4.2- Valoarea totală a acordului cadru este de \_\_\_\_\_ lei+ TVA (daca este cazul).

### 5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul nu se ajustează, decât în cazul în care achizitorul solicită serviciul de design și tipărire a unui număr mai mic de materiale decât cel prevăzut în Grafic, ajustarea reprezentând prețul oferit de promitentul-prestator înmulțit cu cantitatea de materiale nesolicitate de promitentul achizitor. În orice caz, achizitorul nu va putea solicita mai puține servicii de design/typărire materiale decât cea indicată în Grafic ca fiind minimul de materiale solicitate.

### 6. Cantitatea previzionată

6.1 - Termenele de achiziție pentru fiecare comandă a serviciilor, cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa nr.1 la prezentul acord-cadru.

6.2 - Achizitorul va putea comanda prestarea serviciilor pentru producerea unui număr de materiale care să nu depășească maximumul acestora indicat în grafic. De asemenea, nu va putea comanda un număr de materiale mai mic decât minimumul, indicat în același grafic.

### 7. Modalitatea de lucru

7.1. În data estimată de achizitor ca va avea nevoie de serviciile de design și tipărire, promitentul achizitor este obligat să transmită promitentului- prestator, prin poșta, fax sau e-mail, un contract subsecvent de prestare servicii de design și tipărire, care să cuprindă serviciile solicitate, cu respectarea prevederilor « Graficul estimativ cu serviciile solicitate, cantitatea de materiale solicitate spre a fi executate+tipărite », ce constituie anexa nr.1 la prezentul acord cadru.

Clauzele contractului subsecvent de prestare servicii sunt cele indicate mai jos în prezenta documentație.

7.2. Promitent-prestatorul este obligat ca, în termen de 2 zile de la data primirii contractului subsecvent să semneze și să stampileze acel contract, asigurând achizitorului prestarea serviciilor la care s-a obligat prin propunerea tehnică și financiară depusă cu ocazia desfășurării procedurii de achiziție a serviciilor de design și tipărire.

7.3. În cazul în care Promitent-prestatorul nu va putea să furnizeze serviciile la care s-a obligat, Achizitorul va fi îndreptățit să organizeze o altă procedură pentru achiziționarea respectivelor servicii.

7.4. În cazul în care contractul este transmis, atât de către achizitor cât și de către prestator pe mail sau fax, acesta va fi semnat obligatoriu și în original, fie și în absența partilor.



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail: office@smromania.ro, www.smromania.ro

#### Parteneri:

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

### **8. Obligațiile promitentului- prestator**

- 8.1 - Promitentul-prestator se obligă sa presteze serviciile la care s-a obligat în propunerea tehnică.
- 8.2.- Sa semneze si sa stampileze contractul subsecvent de prestari servicii, in termen de 2 zile lucratoare de la data primirii lui.
- 8.3.- Sa faca cel puțin 2 propuneri de design pentru materialul finit, inclusiv sa caute diferite poze/imagini sugestive pentru a le insera in material. Conceptia grafica si machetarea cade in sarcina prestatorului.
- 8.4.- Propunerile de design vor trebui facute in cel mult 5 zile de la data semnarii contractului subsecvent, iar in termen de 5 zile de la data aprobarii bunului de tipar, prestatorul va asigura tiparirea si livrarea materialelor la sediul beneficiarului/achizitorului.
- 8.5 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile indicate in anexa 1 ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru, la pretul indicat in oferta financiara declarata castigatoare si in termenul prevazut in prezentul acord cadru.
- 8.6. Sa emita factura fiscala pentru fiecare prestare pe care o face promitent-achizitorului. Pretul aferent fiecarei facturi in parte pentru serviciile solicitate conform graficului –anexa 1- nu va putea depasi valoarea indicata in oferta financiara pentru respectivele servicii solicitate. La fiecare factura promitent-prestatorul va anexa o justificare a pretului, in care sa va defalca pretul designului si cel al tiparirii materialelor, cu respectarea cotelor indicate de promitentul achizitor in nota estimativa.(8% se achita din bugetul de design si 92 % din bugetul de tiparire).
- 8.7 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate.
- 8.8 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.
- 8.9. - Pentru fiecare comanda de servicii, efectuata conform graficului prevazut in anexa nr.1, promitentul – prestator va incheia cu promitentul achizitor un contract subsecvent de prestare servicii care va tine loc de comanda a serviciilor respective.
- 8.10.- Sa sigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM POSDRU/ structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare.
- 8.11.- Dupa prestarea fiecarui serviciu solicitat, va incheia cu cealalta parte un proces verbal de receptie a serviciilor respective.

### **9. Obligațiile promitentului–achizitor**

- 9.1.- La data estimata in grafic, va transmite promitentului-prestator un contract subsecvent de prestari servicii pentru solicitarea serviciilor de design si tiparire.
- 9.2.- Va pune la dispozitia promitentului- prestator partea scrisa/de text a materialului ce doreste sa il tipareasca, va aproba forma finala a designului materialului.
- 9.3 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească către prestator prețul serviciilor, în termenul convenit, respectiv in termen de 20 zile de la data primirii facturii fiscale in original.



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

#### **Parteneri:**

**Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

9.4 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

9.5 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o noua procedură de atribuire atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9.6.- Pentru fiecare comanda de servicii, efectuată conform graficului prevăzut în anexa nr.1, promitentul – achizitor va încheia cu promitentul prestator un contract subsecvent de prestare servicii, care va ține loc de comanda servicii.

9.7.- După prestarea fiecărui serviciu solicitat, va încheia cu cealaltă parte un proces verbal de recepție a serviciilor respective.

#### **10. Livrarea materialelor și documentele care însoțesc serviciile**

10.1 - Prestatorul are obligația de a livra la sediul achizitorului, din Oradea, str. Buzăului nr.2B, județul Bihor - pe cheltuiala prestatorului- materialele rezultate din prestarea serviciilor contractuale, respectând datele din graficul de achiziție servicii de design+tipar precum și termenul de livrare. Materialele livrate vor fi însoțite de factura fiscală și aviz de însoțire a marfii.

Termenul de livrare este de 5 zile de la data exprimării de către promitentul achizitor a bunului de tipar.

10.1.2 Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, al procesului verbal de recepție al serviciilor prestate.

#### **11. Comunicări**

11.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

11.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **12. Documentele acordului cadru:**

12.1. propunerea tehnică

12.2. propunerea financiară

12.3. documentație pentru ofertanti

12.4. alte anexe, după caz (Graficul estimativ cu serviciile solicitate, cantitatea de pliante/ghiduri etc, solicitate spre a fi executate+tiparite, Tabelul centralizator cu prețurile oferite, diverse declarații, etc).

#### **13. Încetarea acordului cadru**

13.1 - Prezentul acord cadru încetează de drept:

13.1.1 prin atingerea la termen

13.1.2 prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

13.1.3 prin declansarea procedurii de faliment a uneia dintre parti;



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

#### **Parteneri:**

**Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

13.2 Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

13.2.1 prin acordul de voință al părților ;

13.2.2 prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu o notificare prealabilă de 30 de zile a părții în culpă.

#### 14. Litigii

14.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

14.2 Litigiile care nu s-au putut rezolva pe cale amiabilă, vor fi soluționate de către instanțele judecătorești de la sediul promitentului-achizitor.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Promitent-achizitor,**

**Promitent- prestator,**



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

#### Parteneri:

**Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

## CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARE SERVICII DE DESIGN SI TIPARIRE

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr.....din data de ....., a intervenit prezentul contract subsecvent,  
încheiat

..... **denumirea autorității contractante**, adresă  
....., telefon/fax ....., număr de înregistrare  
....., cod fiscal ....., cont  
bancar....., deschis la .....reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic**, adresă  
....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare  
....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă)  
..... reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului), funcția.....,  
în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### Clauze obligatorii

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- servicii** - servicii aferente livrării serviciilor, respectiv activitățile legate de prestarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

Parteneri:

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța  
Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

- f. **origine** - locul unde serviciile au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului;
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza materialele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. (se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)
- k. **grafic**- ”Graficul estimativ cu serviciile solicitate, cantitatea de materiale solicitate spre a fi executate+tiparite”

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze și să livreze serviciile având caracteristicile identificate în anexa nr.1, cu respectarea Graficului (anexa nr.1) și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare a serviciilor specificate în paragraful precedent.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor livrate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /fara TVA, și va fi achitat din bugetul proiectului „**Centrul Național de ocupare a forței de muncă pentru persoanele cu scleroză multiplă și alte boli neurologice rare – Acces Abilitate**” proiect finanțat din fonduri structurale europene, conform contractului de finanțare număr de identificare a Contractului POSDRU\_\_\_\_\_, Contract de Finanțare înregistrat la AMPOSDRU nr.\_\_\_\_\_.

TVA-ul în valoare de \_\_\_este achitat din sursele proprii ale achizitorului.

### 5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 15 zile, (de la data semnării lui de către părți și până la data de \_\_\_\_\_.)



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail: office@smromania.ro, www.smromania.ro

#### Parteneri:

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

### **6. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- 6.1. propunerea tehnică
- 6.2. propunerea financiară
- 6.3. documentatia pentru ofertanti
- 6.4. anexa nr. 1 la prezentul contract ce contine graficul cu materialele solicitate.

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

- 7.1 – Prestatorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului serviciile definite în prezentul contract (in anexa nr.1). Conceptia grafica si machetarea cade in sarcina prestatorului.
- 7.2- Prestatorul se obligă să furnizeze servicii la standardele/caracteristicile prezentate în propunerea tehnică.
- 7.3. Sa emita factura fiscala pentru serviciile furnizate conform prezentului contract. Valoarea facturii pentru serviciile solicitate conform graficului –anexa 1- nu va putea depasi valoarea indicata in oferta financiara pentru respectivele servicii solicitate.
- 7.4. - Prestatorul se obligă să livreze materialele tiparite în termen de cel mult exprimarii de catre promitentul achizitor a bunului de tipar.
- 7.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu serviciile achiziționate.
- 7.6.- Sa sigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM POSDRU/ alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere sericii și să plătească prețul convenit în prezentul contract. Pretul achitat de catre achizitor nu va putea depasi pretul unitar/total din oferta financiara depusa cu ocazia desfasurarii procedurii de achizitie servicii de tiparire si design.
- 8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.
- 8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 9.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

#### **Parteneri:**

**Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

## **Clauze specifice**

### **10. Recepție, inspecții și teste**

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa nr.1 la contract.

10.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la data recepției serviciilor.

10.3 - Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul fără a modifica prețul contractului, are obligația de a înlocui materialele rezultate în urma prestării serviciilor, și refuzate de achizitor. Înlocuirea acestora se va face pe cheltuiala prestatorului.

### **11. Ambalare și marcare**

11.1 Prestatorul are obligația de a ambala materialele rezultate în urma prestării serviciilor pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

11.2. În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța până la destinația finală a serviciilor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

### **12. Livrarea și documentele care însoțesc materialele rezultate în urma prestării serviciilor**

12.1 - Prestatorul are obligația de a livra pe cheltuiala lui- serviciile la sediul achizitorului, din Oradea, str. Buzăului nr.2B, județul Bihor, respectând datele din graficul de livrare și termenul de livrare stabilit, care este de cel exprimat de către promitentul achizitor a bunului de tipar.

12.2 - Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentanții autorizați ai părților al procesului verbal de recepție a serviciilor achiziționate.

### **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1 - Pentru serviciile livrate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară a ofertantului declarat castigator, anexă la acordul cadru.

13.2 - Prețul prezentului contract subsecvent nu se ajustează.

### **14. Subcontractanți**

14.1 - Prestatorul are obligația de a nu subcontracta prezentul contract.

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada \_\_\_\_

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu va putea respecta graficul de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei de prestare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.



Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

#### **Parteneri:**

**Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial  
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”  
„Investește în oameni!”

**16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

**18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**19. Comunicări**

19.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**20. Legea aplicabilă contractului**

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....  
(semnătură autorizată)



Prestator,

.....  
(semnătură autorizată)

Str. Buzăului nr. 2/B, CP 11, OP 3, 410249, ORADEA, România  
tel/fax: 00 40 259 417 136, tel: 00 40 359 192 110  
e-mail:office@smromania.ro, www.smromania.ro

**Parteneri:**

**Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; Institutul de Cercetare a Calității Vieții; Alianța Națională de Boli Rare din România; Fundația de Îngrijiri Comunitare**